

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бизнес-планирование»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение методологических и методических вопросов бизнес-планирования в компании, а также приобретение практических навыков анализа текущего состояния компании и разработки Бизнес-плана.
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОК-3; ПК-7; ПК-13; ПК-18; ПК-20
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников)	<p>В результате освоения компетенции (ОК-3) обучающийся должен:</p> <p>знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>уметь: использовать основы экономических знаний.</p> <p>владеть: способностью использовать основы экономических знаний.</p> <p>В результате освоения компетенции (ПК-7) обучающийся должен:</p> <p>знать: бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.</p> <p>уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации.</p> <p>В результате освоения компетенции (ПК-13) обучающийся должен:</p> <p>знать: способы моделирования бизнес-процессов в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.</p> <p>уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с умением применять свои знания бизнес-планирования в практической деятельности организации.</p> <p>владеть: методами реорганизации бизнес-процессов.</p> <p>В результате освоения компетенции (ПК-18) обучающийся должен:</p> <p>знать: способы бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</p> <p>уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с умением бизнес-планирования в практической деятельности организации.</p> <p>владеть: навыками бизнес-планирования.</p> <p>В результате освоения компетенции (ПК-20) обучающийся должен:</p> <p>знать: основы организационных и распорядительных документов;</p> <p>уметь: подготавливать организационные и распорядительные документы.</p> <p>владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
Содержание дисциплины	<p>Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи</p> <p>Бизнес планирование как элемент экономической политики фирмы</p> <p>Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом. SWOT анализ</p> <p>Ключевые разделы типового бизнес-плана</p> <p>Оценка эффективности бизнес плана</p>
Виды учебной работы	<p>Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.</p> <p>В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся. Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также самостоятельной научной деятельности.</p>

	<p>Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного решения управленческих задач.</p> <p>Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. При изучении дисциплины на практических занятиях используются различные кейс технологии активизирующие учебный процесс, такие как :</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод ситуационного анализа; - ситуационные задачи и упражнения; - кейс-стади (анализ конкретной ситуации); -игровое проектирование; - метод ситуационно- ролевых игр; - метод дискуссии. <p>Метод ситуационного анализа позволяет решить одновременно три педагогические задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подчинить учебный процесс управляющему воздействию преподавателя; -обеспечить включение в активную учебную работу обучающихся; - наладить обратную связь, установить постоянный контроль за процессом усвоения знаний и качеством обучения. <p>Данный метод активного обучения способствует формированию у обучающихся целого комплекса положительных деловых качеств и характеристик, которые влияют на формирование личности менеджера адекватных современным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовность принять на себя ответственность за деятельность группы; • способность правильно организовать работу в группе и распределять роли; • умение преодолевать сопротивление окружающих; • умение вести свою линию, осуществляя аргументацию; • умение находить причины и источники критических ситуаций; • способность выдвигать и формировать идеи предложения и проекты; • готовность идти на рассчитанный риск и принимать нестандартные решения; способность предвидеть последствия предпринятых шагов, и решений; • умение ценить и продуктивно использовать рабочее время. <p>Метод ситуационного упражнения (задачи) позволяет усвоить знания, профессиональные навыки и умения на основе деятельности в условиях, приближенных к реальному производству.</p> <p>Основной целью использования технологии кейс-стади (анализ конкретной ситуации) является повышение эффективности обучения, а также создание мотивации путем стимулирования профессионального интереса обучаемых к учебному процессу.</p> <p>Кейс-стади позволяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуации из сферы профессиональной деятельности; • оперативно принимать решения; • отработать умение востребовать дополнительную информацию. • правильно формулировать вопросы; • приобретать навыки применения теоретических знаний на практике • приобретать навыки вербализации • вырабатывать умение осуществлять презентацию; • отрабатывать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; • развивать умение самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации; • овладеть практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи.
--	---

	<p>Метод дискуссии – это обмен мнениями по какому-то вопросу в соответствии с правилами процедуры.</p> <p>В ходе учебной дискуссии развиваются навыки убеждения, умение вести свою линию. Умение отказываться от собственных ошибочных суждений, научиться уважать иные точки зрения.</p> <p>Решение экономико- математических задач - это основное средство развития пространственного мышления обучающихся, средство контроля усвоения ими учебного материала. Задачи выступают в процессе обучения , как средство организации и управление учебно-познавательной деятельностью обучающихся на различных ее этапах: репродукция, эвристика, исследование. Немаловажная роль принадлежит задачам в развитии мышления обучающихся. Задачи также выступают как средство связи теории с практикой и участвуют в организации и развитии самостоятельной деятельности.</p> <p>Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку к устному опросу, блиц- опросам; - ознакомление с литературой по дисциплине; - составление терминологического словаря; - подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем; - подготовку кейсов и видеоматериалов по рекомендованным преподавателем темам; - подготовку к деловым играм; <p>Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы и представлен в ФОС дисциплины.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
Формы текущего контроля успеваемости	Посещение учебных занятий, подготовка и защита рефератов.
Формы промежуточной аттестации	Зачёт